

IenM-reglement financiering Nederlandse IPCC-activiteiten

Betreffende reizen die worden uitgevoerd in het kader van het opstellen van IPCC-rapporten.

Financiering van reis- en verblijfskosten van door Nederland voorgedragen Co-ordinating Lead Authors (CLA), Lead Authors (LA) of Review Editors (RE) geschiedt onder de volgende voorwaarden:

1. Uitsluitend reis- en verblijfskosten worden vergoed voor reizen die strikt noodzakelijk zijn in het kader van het IPCC Fifth Assessment Report (AR5) of in de periode 2009-2014 te produceren, Special Reports of Technical Papers. Hieronder vallen bijeenkomsten van (C)LA's/RE's en IPCC Werkgroepbijeenkomsten waar de aanwezigheid van de (C)LA's/RE's is vereist. Reizen naar bijeenkomsten en conferenties die niet strikt verband houden met de opstelling van IPCC rapporten, of naar de IPCC plenaire waar de (C)LA's/RE's niet expliciet door IPCC zijn uitgenodigd komen niet voor vergoeding in aanmerking.
2. (C)LA's/RE's, werkzaam bij een overheidsinstelling ontvangen geen vergoeding.
3. Toewijzing van een aanvraag is afhankelijk van 1) voldoende beschikbaarheid van middelen, 2) instemming door het Nederlandse Focal Point van IPCC. De reiziger dient alvorens toestemming te kunnen krijgen bij het Focal Point een offerte in te dienen van de verwachte kosten. De reiziger dient zelf een reisverzekering af te sluiten en indien nodig voor een visum te zorgen.
4. Reis- en verblijfskosten worden vergoed volgens het goedkoopst mogelijke tarief. Reizen dienen hiertoe zo vroeg mogelijk te worden geboekt. Business- of First Class reizen wordt niet vergoed. Als om aan te geven redenen extra beenruimte noodzakelijk is worden deze kosten wel vergoed. De tarieflijst en de circulaire zijn beschikbaar via <http://www.knmi.nl/research/ipcc/> Een formulier voor de declaratie van deze kosten zal door het Nederlandse Focal Point voor IPCC worden toegestuurd aan alle daarvoor in aanmerking komende (C)LA's/RE's. Voor de vergoeding van de logieskosten dient de hotelrekening te worden overlegd, voor de overige kosten geldt de standaard daggeldvergoeding. Voor de vergoeding van de reiskosten dient een factuur van het reisbureau en een bewijs van betaling overlegd te worden.
5. Degene die, rekening houdend met de hierboven gestelde voorwaarden, voor een vergoeding in aanmerking wenst te komen, wordt verzocht zo spoedig mogelijk een overzicht in te dienen van te maken reizen, voorzien van een kostenraming en bewijsstukken (bij voorkeur uitnodigingsbrieven), waaruit blijkt dat betrokkene inderdaad door IPCC wordt erkend of als (C)LA/RE. Na schriftelijke instemming vanuit I&M zullen achteraf (dat wil zeggen: nadat de reis is voorgeschoten door de reiziger en een bewijs van betaling is overhandigd) de kosten bij I&M in rekening worden gebracht. De vergoeding van de kosten kan desgewenst in twee delen gebeuren, het eerste deel voor het ticket kort nadat dit is voorgeschoten en het tweede deel voor de overige (verblijf)kosten, kort nadat de reis is beëindigd. Alleen de kosten die

voldoen aan de hierboven gestelde voorwaarden en de eventueel verschuldigde BTW komen voor vergoeding in aanmerking.

6. Contactpersoon voor het verkrijgen van instemming bij I&M en voor het toesturen van de declaratieformulieren en bewijsstukken is dr Peter Siegmund, siegmund@knmi.nl tel. 030 – 2206798, Postbus 201, 3730 AE de Bilt.